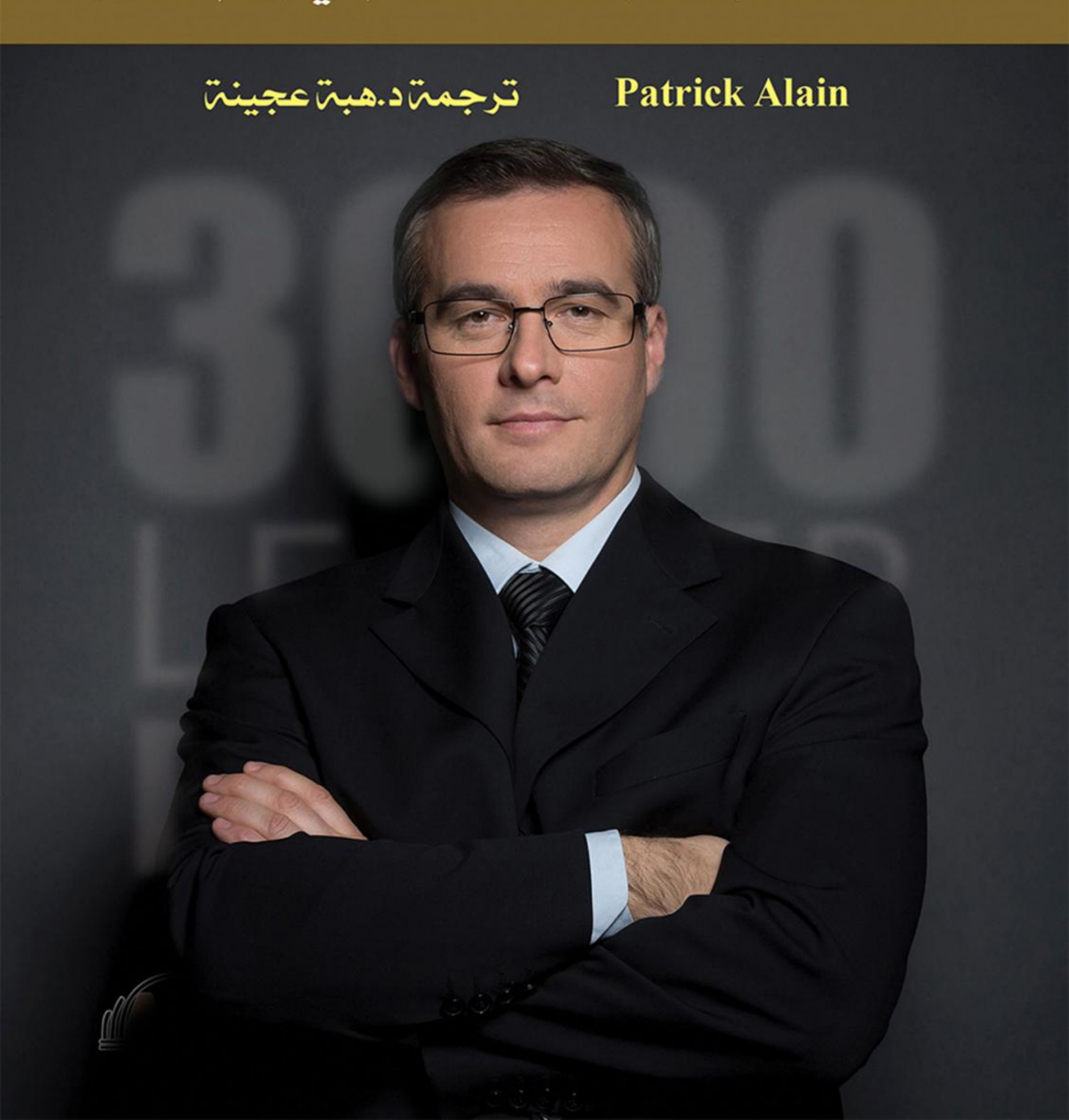
عبـارات القـائـد

3000 عبارة تجعلك تتحكم في زمام الأمور

Patrick Alain

ترجمة د.هبة عجينة



عبارات القائـد

3000 عبارة

تجعلك تتحكم في زمام الأمور

حقوق الطبعة الإنجليزية

English Edition Copyrights



The Career Press, Inc.
220 West Parkway, Unit 12
Pompton Plains, NJ 07444
www.careerpress.com

حقوق الطبعة العربيـة

عنوان الكتاب: عبارات القائد - 3000 عبارة تجعلك تتحكم في زمام الأمور
تأليف: باتريك الآن
ترجمة: د.هبة عجينة
الطبعة الأولى
سنة النشر: 2015
الناشر: المجموعة العربية للتدريب والنشر
8 أ شارع أحمد فخري - مدينة نصر - القاهرة - مصر



تليفـون: 22739110 (00202)
فاكس: 22759945 (00202)
الموقع الإلكتروني www.arabgroup.net.eg
E-mail: info@arabgroup.net.eg
E-mail: elarabgroup@yahoo.com

الآن، باتريك
عبارات القائد : 3000 عبارة تجعلك تتحكم في زمام الأمور / تأليف Patrick Alain، ترجمة: هبة عجينة - القاهرة: المجموعة العربيـة للتدريب والنشر، 2015- ط1
195 ص: 24x17 سم.
الترقيم الدولي: 3-061-722-977-978
1- القيادة الإدارية
2- الإداريون
أ - عجينة، هبـة (مترجم)
ب- العنوان
ديوي: 658,49
رقم الإيداع: 2015/17666

عبارات القائد

3000 عبارة
تجعلك تتحكم في زمام الأمور

تأليف

Patrick Alain

ترجمة

د.هبة عجينة

الناشر

المجموعة العربية للتدريب والنشر



2015

إشادة بـ

عبارات القائد

«يُعد الكتاب مرجعًا مفيدًا حقًا، حيث يتعين على أي موظف الاحتفاظ به في متناول يده».

-ديان كوان، رئيس القسم البريطاني بجمعية التأثيرات البصرية VES

«حان الوقت الآن، كي تتعلم العبارات التي تجعلك تحقق النجاح».

-ديفيد كنكلر، المنتج الأول والأفضل مبيعًا في ألعاب الفيديو

«لمحة حول مدى قلة الوقت الذي يتم استغراقه في إتقان الفوارق الدقيقة للغة».

-جورج بيتار، جراح تجميل حائز على العديد من الجوائز

شكر وتقدير

يعود الفضل الأكبر والشكر الأكبر إلى زوجتي، زينة، على حبها ونكرانها لـذاتها ودعمها ومشاركتها خلال فترة إعداد هذا النص الفريد من نوعه.

أشكر أيضًا ابنتي الصغيرة، ميشيل التي شـاركت معهـا العديـد مـن اللحظـات الخاصـة. ميشيل، أنت آية في الجمال ورائعة! أنت جعلتيني أشعر بالأبوة، وأنـت أفضـل شيء في حيـاتي على الإطلاق.

أتوجه بالشكر أيضًا إلى توم كارول وميشيل لارا، حيث دائمًا ما كانوا معي وقت الحاجة. إنني ممتن لهم كثيرًا لتعاونهم وإرشادهم.

أرغب في توجيه الشكر العميق لمحررة الكتاب الرائعة، كيرستن ديلي، لمجهودها الكبير في هذا الكتاب وتحريره، فقد كانت مرحلة تحرير الكتاب ممتعة للغاية، وأشكرها على جهودها الدؤبة نيابة عن هذا المشروع.

كما أتوجه بالشكر إلى لينا وبسام، اللذين ساعداني للوصول إلى ما وصلت إليه الآن.

لا ينبغي تضييع أية كلمات، وأشكركم أنتم أيضًا، أعزائي القراء. أرغب في توجيـه الشـكر إليكم، على الرغم من أنني لا أعرفكم شخصيًا، ولا أعرف أسماء كل منكم.

المحتويات

تمهيد

إن الانزلاق إلى موقف غير متوقع من الممكن أن يكون أمـرًا صـعبًا للغايـة، ويُعـد ذلـك أمرًا صحيحًا على نحو مضاعف عندما تكون قائداً. بغض النظر عـن كونـك مـديراً تنفيـذياً أو مديراً أو مدرباً أو محامياً أو طبيباً أو سياسياً أو رجل مبيعات أو دبلوماسياً أو سيدة رائدة أو رئيس دولة، فإنه من المتوقع أن تتحمل المسئولية وتؤثر في الموقف، وتحقق الأهداف، وتجعل الأمور تسير على نحو أفضل. لا يكون الأمر يسيرًا دائمًا، ومن الممكن أن يكون ذلـك مرهقًـا إذا كنت تتلمس الكلمات أو تفتقر إلى الفروق الدقيقة خلال تواصـلك أو كلـيهما. فحقيقـة أنـك حصلت على هذا الكتاب تعني أنه من المحتمل أنك غير راض عن الوضع الحالي. أنت تعـرف أن بإمكانك تحقيق الأمور على نحو أفضل، ولكنـك بحاجـة للعبـارات الخياليـة لمسـاعدتك في تحقيق ما ترغب. ولأنك مشغول، فإنك بحاجة لمرشد سريـع وسـهل لمسـاعدتك فـيما ترغـب، سواء داخل أو خارج محل عملك.

يسرد هذا الكتاب ردوداً محددة قد ساعدت قادة وصناع قرار مثلك في تحقيق أهـدافهم. فلا يوجد كتاب مثله على هذا النحو. لقد تمثل هدفي أثناء كتابة هذا الكتـاب في مشـاركة نقـاط الحديث هذه، بحيـث بإمكانـك تطـوير حضـور وقيـادة جـديرة بالثقـة ومقنعـة في أي موقـف تواجهه خلال حياتك. ففي الماضي، دائمًا ما كـان يسـتغرق تأهيـل المـدراء التنفيـذيين الوقـت في الندوات والمؤتمرات لكسب المعرفة التي يحتاجون إليها للمضي قـدمًا في مجـالات عملهـم. فقـد أدت وتيرة العمل في الوقت الحـالي إلى تراجـع هـذه الاسـتراتيجية. فكلـما مضـيت قـدمًا خـلال التسلسل القيادي، كلـما ازدادت حاجتـك للاسـتعداد لإلقـاء كلـمات وعبـارات قويـة ومـؤثرة - كي تتمكن من التحفيز والإلهام والقيادة. ومـن الناحيـة المثاليـة، ينبغـي أن تكـون تلـك طبيعـة

ثانية، وجزء من روتينك اليومي. ومن أجل مساعدتك على القيام بذلك، فإن هذا الكتاب تم تنظيمه في سبعة أجزاء سهلة الاستيعاب، بالإضافة إلى جزء إضافي في النهاية.

الحقيقة هي أنه مهما كانت درجة نجاحك، فمن المحتمل أن مهاراتك في التحدث (والاستماع) من الممكن أن تستخدم بعض التلميع والصقل. فالأداة التي لا تقدر بثمن سوف تطور من قدرتك على إتقان اللغة الإنجليزية وتسمح لثقتك ومهاراتك القيادية بالتألق. أعدك بأنك سوف تشهد تجربة مجزية، على كل من الصعيد الشخصي والعملي، فيما سوف تتعلم كيفية التحدث بجرأة وعلى نحو مقنع، وربما الأهم من ذلك كله، التحدث على نحو ملائم في أي موقف من المواقف.

دعنا نبدأ رحلتنا نحو التواصل القوي!

كيف تستخدم هذا الكتاب

لقد تم تصميم هذا الكتاب مع مراعاة المرونة. بإمكانك قراءة الكتاب بأكمله للحصول على نظرة شاملة حول الموضوع، أو بإمكانك العمل على موقف واحد محدد أو جانب محدد من جوانب التواصل الذي تجده الأكثر صعوبة أو ذا صلة. على سبيل المثال، قد تشعر بالراحة الشديدة أثناء التحدث إلى العامة خلال أوقات صعبة، ولكنك قد لا تشعر بذلك أثناء حل المشكلات مع الآخرين. استخدم قسم المحتوى والفهرس لمساعدتك في إيجاد المنطقة التي تنطبق على نحو أكبر على موقفك.

اقرأ كافة العبارات، وتعرف على تلك العبارات التي تبدو طبيعية على نحو أكبر أو مريحة أكثر بالنسبة لك. ومن ثم، قم باستخدامها إلى أن تُصدر تلك العبارات على نحو تلقائي. وعندما يحين الوقت، لن تجد صعوبة في استدعاء تلك العبارات واستخدامها بكل ثقة ورباطة جأش. وإذا كنت ترغب في ذلك، فبإمكانك أيضًا إضافة عباراتك الجذابة الخاصة في الهوامش؛ ففي النهاية، يذكر كل شخص أموراً مختلفة على نحو طفيف. تذكر أنه من الممكن التعبير عن المعنى من خلال نغمة الصوت، فيما قد يتأثر أيضًا بنغمة الصوت ولغة الجسد والتوقيت (السياق). وبالتالي، فإن أية عبارة ولو كانت مزحاً قد تكون فعالة وملائمة في موقف ما، من الممكن تفسيرها على أنها عبارة عدائية وغير ملائمة في موقف آخر، حيث يعتمد ذلك على كيفية ذكرها، ولمن يتم ذكر هذه العبارة، والخ. لذا، على الرغم من أن تلك العبارات "يمكن استخدامها" بصورة معينة، فإنها ليست ملائمة لكافة المواقف. ضع أحكامًا جيدة على المواقف ودع السياق يرشدك. يُعد ذلك أمرًا مهمًا على وجه التحديد عندما تقوم باستخدام المزاح كأداة بلاغية. ففي بعض الأوقات، قد يأتي المزاح على نحو معاكس أو

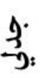
مضاد، ولن "يفهم" الجميع أسلوبك. وكما هو الحال دائمًا، ينبغي مراعاة الفروق الدقيقة. فالوضع المصاحب لكل موقف سوف يساعدك في ترسيخ كل "أمر حسب أهميته" في ذهنك، حيث سيعد ذلك بمثابة جهاز ذاكري ذي قيمة مصاحبًا لك. وعلى سبيل المثال، ففي العينة بالصفحة رقم 17، يتجه المؤشر المتسلسل من الحديث التوافقي إلى الجدلي. كما يتم تصنيف كافة العبارات تدريجيًا وفقًا لهذا المقياس. إذا كنت ترغب في بناء جسور وتيسير الأمر، تعلم العبارات نحو القمة واستخدمها. أما إذا كنت ترغب في إلغاء الجماليات وتجاهلها والاتجاه نحو صلب الموضوع، قم باستخدام العبارات نحو القاع.

وأخيرًا، اعتقدت أنه من المهم ذكر أنني لا أعمل فحسب ضمن حدود ما يُعتبر ملائمًا للاستخدام؛ وبالتالي، فإن القارئ سوف يجد بعض العبارات العامية. فهذه هي اللغة الإنجليزية كما يفهمها العديد من الأشخاص ويستخدمونها في أمريكا. ومن الواضح أن التعبيرات سوف تختلف على نحو كبير في كندا، على سبيل المثال، أو أستراليا أو حتى في أجزاء مختلفة من الولايات المتحدة. وفي النهاية، فإن لغتنا، مثل كافة اللغات الأخرى، تُعد بمثابة شيء حي. فمجال اللغويات يشهد تغيرًا مستمرًا، من خلال الكلمات الجديدة والعبارات الاصطلاحية التي يجري إنشاؤها، والعبارات المُحسنة والمعدلة، وفي بعض الأحيان، تلك التي يتم تجاهلها. لذا، فإنني مستعد لحقيقة أن المادة العلمية الموجودة في هذا الكتاب سوف تكون بحاجة للتحديث من وقت لآخر، تمامًا مثلما تتطور الطريقة التي نعبر بها عن أنفسنا. يُرجى زيارة الموقع التالي، www.patrickalain.com، للحصول على أحدث المعلومات وإضافتها إلى ترسانتك اللغوية. كما أرحب أيضًا بتعليقاتكم وانتقاداتكم حول العمل لمساعدتي في هذه العملية.

عندما يبدأ شخص ما في الجدال

توافقي

- من الواضح أنني أسأت إليك، أنا آسف!
- من المؤكد أنني لم أقصد الإساءة إليك.
- يبدو أنك مستاء حقا، ماذا يمكنني أن أفعل لتصحيح الوضع؟
- دعنا نتناول الأمر على نحو محترف.
- من الأفضل تناول الأمر على نحو أكثر مدنية.
- من الأفضل حقًا عدم تصعيد الأمر إلى أبعد من ذلك.
- لا ينبغي عليك التصرف هكذا، أنت تعلم.
- لا يزال هناك وقت لحل هذا الموقف.
- المحترف الحقيقي يضع القضايا الشخصية جانبًا.
- أنت بحاجة للتفكير في شخص آخر أكثر من نفسك.
- الأشخاص الآخرون لديهم مشاعر بجانبك، أنت تعرف.
- يبدو عليك الغضب الشديد - أُفضّل أن أبتعد عن طريقك.
- إذا كنت ترغب في النزاع، سوف أكون أكثر سعادة لبدئه.
- إذا كنت تبحث عن المشاكل، فإنك قد وجدتها!
- أنت يا فتى، إنني غاضب للغاية.



الجزء 1

حوار عام

"المحاور الجيد يذكر ما يريد الآخر تذكره."

- جون ماسون براون

إن التحدث على نحو جيد يُعد مهارة ينبغي إتقانها. فعندما تتحدث، من المهم عدم قول الشيء الصحيح فحسب، بل تجنب العثرات المشتركة. إليك ست نصائح لا تُقدر بثمن لمساعدتك في التحدث مثل القائد:

1- تحدث بوضوح واختصار

إن الأشخاص العاديين الذين يطمحون ليكونوا قادة، ينبغي عليهم التعبير عن أفكارهم بوضوح واختصار. فلا يحب أحد الأشخاص الذين يقتحمون الحديث أو هؤلاء الذين يتحدثون في دوائر وظلال لا نهاية لها. فهناك مثال جيد على المتحدث الواضح وهو السيد دونالد ترامب، المدير التنفيذي ورئيس منظمة The Trump Organization. فهو لا يحاول تضليل أي شخص من خلال استخدام كلمات لا معنى لها، بل إنه يتحدث إليك من خلال كلمات مباشرة. وكما ذكر ذلك في كتابه كيف تُصبح ثريًا، "سوف آخذكم فقط إلى

البعيد." فهذه فكرة واضحة يتم ذكرها في بضع كلمات بسيطة. كما أنه لن يكون باستطاعتي ذكر ما هو أفضل من ذلك بنفسي!

2- قم بتوسعة نطاق مفرداتك

لا تفكر إطلاقًا في أنك قد حصلت على قدر كبير من المفردات في النهاية. ينبغي عليك الالتزام بتعلم كلمة جديدة أو كلمتين يوميًا. قم بقراءة المجلات والكتب وضع خطوطًا تحت الكلمات التي لا تعرفها؛ تعلم معناها وطرق استخدامها كي تُدرجها في حديثك اليومي. إذا كنت تعلم، على سبيل المثال، ألف كلمة أكثر من الشخص العادي، فإن ذلك سوف يُميزك عن الجميع. سوف تمتلك المفردات الخاصة بالقائد.

3- اكتسب القدرة على تطويع اللغة

قم بتنمية الفروق الدقيقة الخاصة بلغتك وأظهرها أمام الآخرين. وحينما يكون ذلك متاحًا، قم باستخدام عبارات ومفردات اصطلاحية ملونة وحية مثل - "دقيقة نيويورك"، "لكمة الحب الثمل" - ضمن حديثك المختصر (ولكن، احرص على تجنب التعبيرات المبتذلة بالطبع). سوف يؤدي ذلك إلى جعل اتصالاتك لا تُنسى ومقنعةً أيضًا.

4- قم بتفويض اتصالاتك حينما يكون ذلك ممكنًا

يتعرض القادة الأعلى إلى تسلسل هرمي تنظيمي تنافسي، حيث يتعرضون للمزيد من المخاطر. والأكثر من ذلك هو الاعتماد على اتصالاتهم أكثر مما سبق عندما كانوا، على سبيل المثال، يعملون في غرفة بريد أو موظف ثانوي ضمن فريق المبيعات. فمن الممكن أن تؤدي كلماتهم إلى خلق سلسلة من الآثار الإيجابية أو حالة من الإحباط الشديد. وقد يكونوا في عناوين نشرة الأخبار المسائية أو على الصفحة الأولى من جريدة فضائح. فمن الممكن أن تخلق كلماتهم حالة من الراحة أو أن تؤدي إلى إحداث حالة يأس. فتأثير ما يقولون يزداد أضعافًا مضاعفةً في حالة ما إذا كانوا أشخاصًا بارزين، وهو السبب الذي يجعل العديد من الشركات والقادة السياسيين يتجهون نحو تفويض العديد من اتصالاتهم الخارجية إلى مسئولي العلاقات العامة. إذا كان باستطاعتك القيام بذلك بكل الصور، فحينئذ لا تتردد واستفد من ذلك.

5- تعلم من أخطاء الآخرين

عندما تلاحظ شخصاً ما يتواصل بصورة سيئة، تأكد أولاً من أنك لا تفعل الأمر ذاته. ضع نموذجاً لعادات التواصل المثلى للأشخاص الذين هم من حولك، وبطبيعة الحال، فإنك سوف تُصبح أفضل في ذلك مع مرور الوقت.

6- عزز أفكارك من خلال معرفتك

يميل القادة إلى الاعتماد على الحكايات الشخصية أو معرفتهم بالأحداث الحالية والتاريخ لتضخيم ذرائعهم. وللحصول على التأثير الأكبر، قم بالتركيز على العناصر الإخبارية الموضوعية أو النتائج الرياضية الحالية، أو إصدارات الأفلام الجديدة، أو المعلومات التي حصلت عليها من خلال خبرة شخصية، وقم بالإشارة إلى كل تلك الأمور ضمن أحاديثك.

كيف توافق

مسرف في التعبير

- صحيح!
- إن ذلك صحيحًا بالتأكيد.
- إنك تقرأ أفكاري.
- إنني أوافقك تمامًا.
- أوافقك الرأي تمامًا.
- موافق.
- أتفق معك بهذا الشأن.
- هذه نقطة جيدة.
- إنني موافق حقًا.
- إن ذلك صحيح للغاية.
- أعي تمامًا ما تقصد.
- نحن متفقون.
- أنت على حق.
- رأيي مماثل لرأيك.
- آراؤنا متماثلة معًا.
- لقد ذكرت ما كنت أحاول ذكره.
- إن أفكارنا متوافقة على نحو كبير.
- أوافقك الرأي تمامًا.
- أؤيد وجهة نظرك.
- أعتقد أن وجهة نظرك صحيحة للغاية.
- أشعر بالسعادة لأننا متفقين.
- أشعر بأنك على حق.
- نحن على توافق.

- إنني متفق معك.
- ليس لدي أية مشكلة بهذا الشأن.
- لقد فهمت وجهة نظرك حول الأمور جيدًا.
- وجهة نظرك لديها مرجع.
- ليست لدي أية شكوك في تصورك للأمور.
- أنا أقر بهذه النقطة
- أنا سوف أستسلم - أنت الرابح.
- سوف تواصل إقناعك لي إلى أن أستسلم، لذا تصرف كيفما تشاء.
- أنت على حق، كالمعتاد (سخرية)

حاسد

كيف تعترض

- يبدو أن هناك تباين في المعتقدات.
- أنا أتفهم النقطة التي ترغب في إيضاحها، ولكن ...
- بالتأكيد فهمت ما ترغب في ذكره، ولكن ...
- أنا أحترم وجهة نظرك، ولكن ...
- أنا لا أتفق معك على الإطلاق في ذلك.
- يجب أن أختلف معك بأدب.
- أنا أختلف معك بكل احترام.
- أنا لا أعتقد ذلك.
- ذلك جانب واحد تأخذه في الاعتبار، ولكنه ليس الجانب الصحيح.
- لن يتفق معك سوى القليل من الخبراء في هذا الموضوع.
- هناك أكثر من طريقة لتناول هذا الموقف.
- هناك الكثير من الأمور المتضاربة.
- لا شك أن هناك اختلاف في الفهم.

متحضر

- لدي نقطة خلاف.
- أعتقد أننا سوف نتفق على ألا نتفق.
- لدي شكوك كبيرة حول ذلك.
- ليس كذلك، ولكني أقدر رأيك.
- هناك طريقة أفضل لتناول ذلك.
- فرضيتك معيبة إلى حد ما.
- قد ينبغي عليك البحث عنها لأن ذلك ليس صحيحًا.
- أنت لا تترك أمامي أية خيارات سوى الاختلاف معك.
- أنا لا أتفق مع وجهة النظر هذه.
- ليس لدي خيار سوى الاختلاف معك.
- أفكاري مختلفة تمامًا.
- يأتي اختلافي معك من الحقيقة البسيطة القائلة بأنك خطأ.
- أنا أختلف معك تمامًا.
- لا يوجد أساس لذلك مهما كان.
- أنت بحاجة لمعرفة المزيد عن الأمر.
- أنت خارج النقاش.
- أنت خاطئ تمامًا.
- أنت على خطأ تام، كما أنك لا تعرف حتى مدى خطئك!

فظ

كيف تبدأ حوارًا

مهذب

- إنه شيء رائع أن أتحدث إليكم.
- أنا أتشوق للتعمق في تناول الموضوع معك.
- لقد أردت التحدث إليك لمدة طويلة.
- أنا أقدر الحديث معك.
- أرغب في التحدث إليك حول شيء ما للحظة.
- هل تسمح لي بدقيقة من وقتك؟ أرغب في مناقشة شيء ما معك.
- سوف أستفيد كثيرًا لمعرفة رأيك حول ...
- أرغب حقًا في إجراء حوار معك حول هذا.
- أنا أستمع إليك وأرغب في الفهم.
- اليوم، آمل أن بإمكاننا مناقشة ...
- لا تتردد في التحدث علنًا.
- مهما كانت نتائج نقاشنا، فإنها سوف تكون جيدة.
- آمل أن يؤدي نقاشنا إلى شيء ملموس.
- دائمًا ما كنت جيدًا في التحدث بحرية - ماذا عنك؟
- أرغب في التوسع قليلاً حول...
- هذا الموضوع صعب - لذا دعونا نتحدث بشأنه لدقيقة.
- دعونا نحاول في هذا، هل بإمكاننا ذلك؟
- بالنسبة لهذه النقطة، كلما تحدثنا أكثر، كان ذلك أفضل.
- أرغب في توضيح وجهة نظري.
- سوف نتناول الأمر على نحو أوسع، إذا كنا نتحدث معًا منذ البداية.
- هدفي بالنسبة لهذا هو أن أصبح أقل غموضًا.
- من فضلك ساعدني كي نحصل على نقاش مريح.
- لم لا نتحدث عن ذلك ببساطة؟ ما الضرر في ذلك؟

- أنا لا أبحث عن مجرد الحديث - أنا فقط أتناقش لأحقق شيء ما.
- أنا قابلتك اليوم لأسمعك، ومن المحتمل أن أساعدك.
- كان ينبغي علينا بدء هذا النقاش منذ فترة طويلة.
- أتمنى لو أننا لا نتحدث عن ذلك، ولكن لا يوجد أية طريقة للابتعاد عن ذلك.
- السبب الوحيد لوجودك هنا هو أنه سيكون بإمكاني الاستماع إليك.
- من المحتمل ألا يكون ذلك ذا مغزى، ولكن دعنا نرى إلى أي مدى سوف نصل نحن.
- قد نستمر في النقاش كذلك - ولكن ليس طوال اليوم.
- أنا أنادي عليك!
- تعال إلى هنا وتحدث إليّ الآن!

وقح

كيف تُنهي نقاشاً

- دائمًا ما يكون التحدث إليك سارًا بالنسبة لي.
- أنا لا أصدق مدى روعة حوارنا معًا.
- لقد كان هذا الحوار مفيدًا للغاية، شكرًا جزيلاً.
- تعلمت كثيرًا من خلال التحدث إليك، شكرًا جزيلاً على كل شيء.
- أنا آسف، انتهى الحوار - كنت أتعلم الكثير.
- شكرًا جزيلاً، لقد استمتعت كثيرًا في الحديث.
- لقد كان من الرائع للغاية التحدث إليك.
- لقد استفدت كثيرًا من حوارنا معًا.
- أعتذر منك، ولكن ينبغي عليَ أن أغادر.
- لقد استمعت إليك لعدة ساعات، ولكن للأسف، ينبغي علي أن أغادر.
- أرغب في استكمال حديثنا، ولكني متأخر على ...
- لديّ أمور ملحة أخرى ينبغي علي الذهاب.

على نحو مهني محترف

- دعونا نتوقف هنا.
- أنا آسف، ولكن هناك آخرين في انتظاري.
- أنا أعتذر عن عدم استطاعتي استكمال هذا الحوار.
- أنا آسف، أفضل عدم استكمال هذا الحوار.
- ينبغي علينا إنهاء النقاش عند هذه النقطة.
- لن نتمكن من الحصول على أية نتائج في مثل هذا الموضوع الكبير خلال يوم واحد فقط.
- أنا لن أكون ذا فائدة بالنسبة لك بعد الآن.
- هل من الممكن التحدث عن أي شيء آخر، من فضلك؟
- لا يوجد هناك حاجة للاستمرار في المناقشة.
- لقد تحدثنا بالقدر الكافي عن هذا.
- دعنا نتوقف هنا.
- دعنا نتراجع قبل أن نتمادى أكثر من ذلك.
- هذا النقاش ليس ملائمًا أكثر من ذلك.
- هذا الموضوع يقلقني إلى حد ما.
- بإمكاننا التحدث حوله لمدة 10 سنوات، ولن نصل إلى إجابة بشأنه.
- إن المزيد من الحديث سوف يُعد بمثابة إهدار للوقت.
- أنا فقط لا أرغب في التحدث عن هذا في الوقت الحالي.
- أنا لم أعد مهتماً بهذا الموضوع.
- طالما أنني مهتم، فإن هذا الحوار منتهي.
- أعتذر منك لأنني سوف أختار عدم إهدار وقتي في هذا الحوار (سخرية)
- التحدث إليك يُسبب لي ألماً في رأسي.
- أنا لست مستمعاً ... (على نحو موسيقي)
- ليس لدي المزيد لأقوله لك.
- هذا الحوار منته.
- من الأفضل أن تُغلق فمك قبل أن تضع قدمك داخله.

على نحو غير مهني

كيف تشارك الأخبار

جيد

- هذه الأخبار جيدة، وسوف تُذهب عقلك!
- يا لها من أخبار رائعة، لا يوجد مجال لإخفائها!
- لا أستطيع الانتظار كي أبلغكم بالأخبار الهائلة!
- هذا ما كنت في انتظار سماعه!
- إن أفضل شيء قد حدث للتو - دعني أخبرك عنه!
- لن تصدق الأخبار التي جئت بها إليك!
- انتظر حتى تسمع هذا!
- أنا سعيد حقًا لإخبارك أن ...
- أنا لا أستطيع أن أحكم على الأخبار، ولكن سوف أحاول.
- سوف تُسعدك هذه المعلومات للغاية.
- أنا لست متأكداً حول كيفية قول ذلك، ولكن ...
- أعتقد أن ذلك أمر ينبغي عليك معرفته.
- أعتقد أنه ينبغي عليّ إخبارك ذلك على نحو يسير.
- أخشى أنني سوف أحبطك بشأن ...
- سوف أخفف الأمر عنك قليلاً.
- دعني أخبرك بذلك بأيسر قدر ممكن.
- أنا لا أقصد أن أتسبب لك في الضيق، ولكن ...
- لم أرغب في أن أكون الشخص الذي يخبرك بذلك، ولكن ...
- لا تغضب علي، ولكن ...
- لا يوجد طريقة لتيسير الأمر، لذا دعني أخبرك أن ...
- ليس من اليسير قول ما سأقوله لك.
- أكره أن أكون الشخص الذي يأتي بالأخبار السيئة، ولكن ...
- لن تحب ما سأقوله، ولكن ...

سيئ

- لا يوجد طريقة جيدة لإخبارك ذلك، ولكن ...
- هل ستشعر بالضيق؟ أخشى أن يكون لدي أخبار قد لا ترغب في سماعها.
- أخشى أن يكون لدي أخبار سيئة لإخبارك بها.
- نعم، إنها أخبار سيئة - إليك بها.

كيف تُعبر عن رأي

مؤكد

- أستطيع أن أقول ذلك دون غموض أن ...
- مع اقتناعي الشديد، أقول إن ...
- إنني أتحدث عن تجربة عندما أقول ...
- لا يوجد لدي شك بشأن ...
- أؤكد لك أنني على علم بما أتحدث عنه.
- أنا لست متردداً فيما سوف أقوله.
- إذا سمحت لي أن أكون صريحًا.
- من وجهة نظري ...
- دعني فقط أقول إن ...
- ما أحاول قوله هو إن ...
- إن ذلك ليس سوى شعوري الداخلي، ولكن دعني أقول إن ...
- إذا سمحت لي أن أتدخل للحظة ...
- إن ذلك جيد للغاية، ولكن ما أحاول قوله هو ...
- أعتقد أن ...
- أعتقد أنه ينبغي علي قول ذلك.
- أعتقد أنني أرغب في قول شيء ما.
- إذا لم أكن خاطئاً ...
- أنا لست متأكداً، ولكني أعتقد أن ...

- قد أكون مُخطئًا، ولكن ...
- قد لا يكون لدي تأكيد، ولكن ...
- أنا أعرف أنني دائمًا ما أكون خاطئًا، ولكن تناولوا هذا حسب قدرها.
- هل من الممكن أن أضيف شيئاً ليس بالمهم؟

كيف تطلب رأي شخص ما

- أود أن أعرف رأيك في هذا.
- هل يوجد هناك أي شيء ترغب في إضافته؟
- إنني أرحب بكافة الآراء، لذا تحدث بحرية من فضلك.
- هل ترغب في إضافة أي شيء؟
- ما رأيك في ...؟
- أنا على استعداد لسماع أية اقتراحات.
- هل ترغب في المشاركة في هذا الحوار؟
- ما وجهة نظرك بشأن هذا الموقف؟
- سوف يساعدني كثيرًا معرفة رأيك حول ...
- باعتبارك مؤيد لـ (...)، هل ترى أن (...)؟
- الحوار رئيس - ما الذي ستقوله؟
- لا تخف من احتمال إساءة الفهم.
- من فضلك تحدث بحرية.
- نحن نرحب بأية مدخلات.
- إذا لم تكن موافقاً، أظهر لي البديل.
- ما هي أفضل إجابة لديك؟
- أنا لا أستطيع الاستكمال من دون سماع رأيك.
- تحدث وإلا فاصمت إلى الأبد.

- هل حصلت على إجابة أم لا؟
- سوف تتحدث على أية حال، لذا أخبرنا ماذا لديك!
- فقط أخرجها من فمك!
- (السهم الصاعد "مهذب" - السهم النازل "وقح")

وقح

كيف تُعبر عن رأي

- اسمحوا لي أن أطرح ذلك على نحو مهذب قدر المستطاع.
- بينما أعتقد أنه قد يكون هناك المزيد من الجوانب حول ذلك، دعني أبدأ بقول إن ...
- بدون تقديم أية تنازلات، أعتقد أن ...
- من دون اختيار أية جوانب، دعوني أقول إن ...
- على الرغم من أنه يصعب عليّ ذكر ذلك، فإنه يتعين عليّ الاعتراف بأن ...
- وحتى قبل الحصول على كافة الأصوات، دعوني أقول إن ...
- قبل بدء توارد الأخبار، أرغب في الاعتراف بأن ...
- في حين أنه لا يوجد تصويت، أود القول بأن ...
- أنا أعلم أن هذا الموضوع هو موضوع شائك/ دقيق/ مُحرّم، ولكن ...
- أنا أؤيد الجانب القائل بأن ...
- ينبغي أن أكون أمينًا معك وأقول ...
- من فضلك استمع إلي عندما أقول إن ...
- أود أن أكون صريحًا، هل ذلك جيدًا؟
- ينبغي علي إخبارك ذلك مباشرةً.
- أنا لا أرغب في إهانة أحد، ولكن ...
- اسمع، من فضلك! لدي شيء مهم ينبغي عليّ إخبارك به.
- مع احترامي الكامل، أشعر أن ...

مهذب

وقح

- لا ينبغي علينا إضاعة الوقت، حسنًا؟
- لا يوجد طريقة جيدة لقول ذلك، لذا فإنني سوف أقولها فحسب.
- دعونا نتوقف عن الكلام اللامع ونتناول كافة الأمور بوضوح وصراحة، أليس كذلك؟

كيف تطلب المزيد من المعلومات

مهذب

- قد أبدو ثقيلاً، ولكن هل من الممكن إخباري المزيد عن ذلك؟
- أود معرفة موقفك على نحو أفضل.
- هل بإمكانك إثبات ذلك؟
- هل من الممكن توضيح موقفك؟
- هل من الممكن إعادة ذلك لمرة واحدة، من فضلك؟
- هل من الممكن أن تسلط بعض الضوء على هذا؟
- أنا آسف، هل من الممكن إخباري المزيد؟
- هل لي أن أطلب منك التوسع في ذلك؟
- لقد فهمت نقاطك جيدًا، ولكن هناك بعض الأشياء القليلة التي لا أزال بحاجة لإيضاحها.
- أرغب في الحصول على كافة المعلومات - هل من الممكن أن توضح؟
- قد توضح لي شيئاً ما.
- أنا لست متأكداً مما سمعت - هل من الممكن أن تُعيد مرة أخرى؟
- هل من الممكن أن تشرح ذلك مرة أخرى على نحو شامل؟
- لقد كانت رسالتك محرفة إلى حد ما - هل بإمكانك إعادة ذكرها؟
- قد أكون أسأت فهمك - هل من الممكن أن تُعيد ذلك مرة أخرى؟
- أنا لست متأكداً مما إذا كنت فهمتك جيدًا أم لا.
- وضح لي ما تعني.

- هل من الممكن أن تُعطيني المزيد من المعلومات؟
- أنا لا أستطيع فهمك على الإطلاق. هل من الممكن أن توضح؟
- هل بإمكانك شرح ما تذكر بوضوح أكبر؟
- أنا آسف، كيف كانت وجهة نظرك؟
- ما الذي تحاول قوله؟
- هل هناك شيء ما لم تخبرني عنه؟
- من فضلك اذكر ما تريد مباشرة.
- أرغب في أكثر من ذلك لاستكمال مناقشتنا.
- ضع أوراقك على الطاولة بحيث أستطيع رؤيتها.
- أنا أرغب في إجابة.
- فقط انطق بما لديك!

وقح

كيف توضح وجهة نظرك

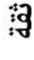
- دعني أذكر ذلك على نحو مختلف قليلاً.
- أنا آسف، دعني أذكر ذلك بطريقة أخرى.
- لدي القليل من المؤشرات التي قد تساعدك في الفهم.
- اسمح لي بإعادة صياغة الجملة.
- هذه قضية معقدة؛ لذا دعونا نرى ما إذا كان باستطاعتنا التوصل إلى حل بشأنها.
- لدي بعض الأفكار التي قد تساعدك على الفهم على نحو أفضل.
- يُعد ذلك أمرًا محيرًا، ولكني على يقين بأننا سوف نتوصل إلى حل لذلك.
- دعونا نفهم ذلك.
- بإمكاني مساعدتك لفهم ذلك على نحو أفضل.
- سوف أُعيد صياغة المعلومة، بحيث يكون من الأيسر فهمها.

لبق

وضوح

- دعني أساعدك على فهمها.
- إذا كان هناك أي سوء فهم، دعونا نتناوله الآن.
- إذا كان هناك أي شيء غير واضح، سوف أتولى الأمر.
- دعني أكون واضحًا.
- دعونا نتناول الأمر مرة أخرى، من أجل التوضيح.
- أعتقد أن لدينا مشكلة في التواصل - دعونا نصحح الأوضاع.
- بإمكاني الإعادة بنفسي إذا لم تفهموا ذلك.
- إذا لم تفهموا، دعوني أوضح ذلك.
- دعوني أوضح لكم هذا.
- إذا كانت لديكم أية مشكلة في الفهم، بإمكاني تناولها مرة أخرى.
- بإمكاني إعادة توضيح ذلك، إذا كنتم في حاجة حقًا للمساعدة على الفهم.
- إذا لم تفهموا، أعتقد أنكم بحاجة لإجراء بعض البحث عن ذلك.
- أنا لا أتخيل متى سوف تستطيعون فهمي مباشرة.
- أعتقد أنه من الأفضل توضيح ما لا تستطيعون فهمه.
- دعوني أوضح لكم ما لا تستطيعون فهمه على نحو واضح.
- من الواضح أنكم لا تفهمون شيئاً، لذا دعوني أوضح لكم.
- أنتم ميئوس منكم!

كيف تضع ثقتك في شخص ما



- أعتقد أن بإمكاني إخبارك شيئاً ما.
- ينبغي أن أكون أمينًا - أنت الشخص الوحيد الذي أثق فيه.
- أنت الشخص الوحيد المقرب لي.
- أنت الشخص الوحيد حقًا الذي باستطاعتي التحدث إليه.
- أنا أعرف أنه ليس عليَ التراجع أثناء التحدث معك.

- أنت الشخص الذي ألجأ إليه دائمًا لحل مشكلاتي.
- أنا أصدقك تمامًا.
- لا يوجد سوى القليل من الأشخاص الذين أثق فيهم.
- أثق فيك من أعماقي.
- أنا أعرف أن بإمكاني الاعتماد عليك وعلى أمانتك وسريتك.
- أشعر بالراحة أثناء مناقشة ذلك معك.
- أنا لم أكن لأقول ذلك إن لم أكن أثق فيك.
- هذا فقط بيني وبينك.
- الثقة مهمة للغاية بالنسبة لي.
- بعد معرفتنا ببعضنا البعض لفترة طويلة، أنا أعرف أن بإمكاني الثقة فيك.
- لإخبارك الحقيقة ...
- كلمتي كالسيف.
- هل من الممكن أن تكتم سرًا؟
- بإمكاني إخبارك أي شيء، أليس كذلك؟
- ما أخبرك عنه هنا، يظل هنا.
- ينبغي علي أن أخبرك بشيء ما، ولكني لست متأكداً من أن علي القيام بذلك.
- أنا فقط أرغب في التأكيد على أن هذه الحوارات سرية تمامًا.
- هناك بعض الأمور التي ينبغي الاحتفاظ بها لنفسك.
- ما سوف أخبرك عنه ينبغي أن ينتهي هنا.
- إذا أخبرت أي شخص عن هذا، فإن علاقتنا سوف تنتهي.
- (السهم الصاعد "ثقة" - السهم النازل "عدم ثقة")

عدم ثقة

كيف تغير الموضوع

بنّاء

- مع احترامي الشديد لما تناقشونه، أرغب أيضًا في مناقشة هذا الموضوع.
- نتيجة للأحداث/ التطورات الحالية، فإني أرغب في تقديم الأولوية لمناقشة بعض النقاط الإضافية.
- من دون التنازل عن أية نقاط، أرغب في تناول هذه القضية الجانبية للحظة.
- ينبغي علينا التطلع إلى المستقبل في الوقت الحالي، ومناقشة أفكار أخرى.
- دعونا نتناول شيئاً آخر - لدينا الكثير من الموضوعات لمناقشتها.
- دعونا ننتقل إلى النقطة التالية.
- دعونا لا نتوقف عند هذه النقطة كثيراً.
- هل تمانع إذا غيرت الموضوع؟
- من أجل الحفاظ على وقت جميع الأشخاص، دعونا ننتقل إلى النقطة الأخرى.
- هل بإمكاننا أن تناول النقطة التالية؟ وقت الجميع ذو قيمة.
- أعتقد أننا تناولنا الموضوع على نحو كبير - ماذا بعد؟
- بالمناسبة، هل لديكم أية أفكار كبيرة لقضاء عطلة نهاية الأسبوع؟
- أرغب في الذهاب لمشاهدة أفلام - هل شاهدتم أية أفلام جيدة مؤخرًا؟
- الطقس جيد، أليس كذلك؟
- ألن تتحدث عن شيء آخر؟
- هل من الممكن التحدث عن شيء آخر؟
- دعنا لا نتوقف عند هذه النقطة غير الضرورية.
- أنا لا أعتقد أن مواصلة النقاش حول ذلك سوف يكون بناءً.
- في الواقع، أفضل التحدث عن أي شيء آخر بدلاً من ذلك.
- من فضلك، لا تُصر على ذلك.
- لم تعتقد أنه من الضروري التحدث عن ذلك؟
- دعنا لا نضيع وقتنا في أمر قد تم تناوله من قبل، حسنًا؟
- هل لك أن تضع هذا الموضوع جانبًا؟

هدام

- لا يمكن حل هذا الموضوع الآن، لذا دعنا لا نحاول حتى.
- إن التحدث عن هذا الموضوع يُشبه الوجود في النهر من دون مجداف - دعنا نتناول شيئاً آخر.
- نحن نتحدث في دوائر.
- دعنا ننتقل إلى موضوع آخر، من فضلك؟
- من فضلك، دعنا نتوقف عن الحديث عن ذلك الموضوع.
- إذا استمررت في التحدث عن ذلك، فإنني سوف أصرخ.

كيف تعبر عن شكوك

نهج أخلاقي

- يبدو لي أن ...
- أنا لست متأكدًا، ولكن أعتقد أن ...
- لدي انطباع بأن ...
- أنا لا أعتقد أنه معروف، ولكن ...
- لدي شعور بأن ...
- تراودني الشكوك بشأن ذلك.
- أعتقد أن هناك شيئاً خاطئاً هنا.
- يبدو أن هناك شيئاً مفقوداً، ولكني لا أستطيع تحديده.
- أشك في ذلك.
- أنا لست متأكداً من أنني أفهم ما تعنيه.
- أنا لست متأكدًا بنسبة 100% في ذلك.
- هناك الكثير من الأمور التي لست متأكدًا بشأنها حيال ذلك.
- الأرقام ليست صحيحة هنا.
- من أين حصلنا على هذه النتيجة؟
- أنا لست واثقًا في مصادرك.

نهج غير أخلاقي

- أنا لا أسعى لإهانتك؛ أنا فقط لدي شكوكي الخاصة بي.
- أنا لن أنتقد وجهة النظر لأني لا أعتقد أنها صحيحة.
- لدي شكوكي حيال ما قيل للتو.
- هل تعرف حقًا أم أنك تعتقد ذلك؟
- أنا لا أعرف ما الذي تهدف إليه هنا.
- ليس هناك يقين في ذلك.
- أنا لست متأكداً حيال الكثير من ذلك.
- لدي شعور سَيٌّ حيال ذلك.
- يبدو أن هناك شيئاً مريباً يحدث.
- من أين حصلنا على هذه الفكرة؟
- لقد لاحظت تفكيرًا أوضح من تفكير طفل الروضة
- حسنًا، مهما يكن ما تقول. (سخرية)
- بعد مراجعة (عملك/خطتك/ عمليتك/ فكرتك)، فإني أتعجب أنّ بإمكانك ربط حذائك. (سخرية)

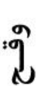
كيف تُعيد التواصل مع شخص ما

قد كنت على خلاف معه

مهذب

- لقد افتقدت علاقتنا؛ أنا سعيد للغاية لأننا سوف نُصلح الأمور!
- من الرائع للغاية العمل معًا/ الخروج معًا مرة أخرى.
- من الجيد استعادة علاقتنا والمضي قدمًا.
- أنا سعيد لأن هذه العلاقة سوف تعود مرة أخرى.
- أنا أعلم أنك مشغول، لذا أتفهم لِمَ لَمْ ترد على رسالتي الإلكترونية الأخيرة.
- أنا مسرور للغاية لأننا عدنا معًا مرة أخرى. لقد افتقدت حواراتنا كثيرًا.
- كلانا كان مشغولاً؛ لذا من اللطيف التواصل معًا مرة أخرى!

- دعنا نستغرق بعض الدقائق القليلة للتحدث معك واستعادتك مرة أخرى.
- أنا آسف لانفصالنا - لم أقصد ذلك أبدًا.
- لقد حدث ما حدث ولا يمكن تغييره - هل توافقني على أن نبدأ من جديد؟
- أنا سعيد لحل أية مشكلات تعرضنا إليها في الماضي، وأتطلع نحو المستقبل.
- دعنا نتواصل مرة أخرى في الوقت الحالي، وأحصل على رقم هاتفك وعنوان بريدك الإلكتروني مرة أخرى.
- دعنا نجتمع معًا ونناقش ما افتقدناه من قبل.
- أنا آسف، أعتقد أنني كنت مشغولاً للغاية للتعامل مع كل شيء.
- آمل أن بإمكانك استغراق دقائق قليلة لإخباري عما كنت تفعل.
- أعتقد أننا قد فقدنا نقاط التواصل إلى حد ما.
- ينبغي علينا الصفح واستعادة ما كان.
- عفا الله عما سلف، دعنا نبدأ من جديد.
- ينبغي علينا الالتقاء معًا مرة أخرى واستعادة ما كان.
- لقد ضعنا سويًا - من الصعب فهم الأسباب.
- لم يكن ينبغي علينا قطع العلاقات.
- أنا لا أمانع في استعادة العلاقات إذا كنت ترغب في ذلك.
- الكرة في ملعبك الآن.
- دعنا نستكمل فحسب!



عندما تكون قد أجبت على سؤال

مهذب

- هل هذا يُجيب على سؤالك؟
- هل كان ذلك ما ترغب في معرفته مني؟
- هل كانت تلك الإجابة التي تبحث عنها؟
- هل كانت تلك الإجابة مرضية؟
- أنا سعيد لأني استطعت تقديم إجابة جيدة.
- هل ذلك يعني أي شيء؟
- هل تتابع أفكاري؟
- شكرًا للاستماع؛ بالتأكيد لم تكن تلك إجابة قصيرة!
- لقد كانت تلك إجابة طويلة؛ شكرًا على صبرك.
- إذا لم أكن واضحًا بالقدر الكافي، من فضلك أخبرني بذلك.
- هل استطعت فهم ما كنت أذكره؟
- إذا لم تفهم كل شيء، سوف أكون سعيدًا لعرضه مرة أخرى.
- إذا لم تفهم كل ذلك، سوف أعيده ثانيةً.
- ممّ، أحدهم لم يكن مستمعًا!
- ما الجزء الذي لم تفهمه من الإجابة؟
- هل كنت واضحًا أم لا؟
- أنا لا أستطيع فعل شيء، إذا لم تفهمني.
- ليس لدي وقت لتقديم المزيد من التفاصيل، الوقت ثمين.
- كانت تلك إجابتي - خذها أو اتركها.
- هذا كل ما لدي - أنا حقًا لا أهتم بما تفكر أو كيف تفسر ذلك.
- (السهم الصاعد "مهذب" - السهم النازل "وقح")

وقح

عندما لا ترغب في الإجابة عن سؤال

تدرج

- على الأرجح أنه لا يوجد إجابة سهلة لذلك.
- هناك أكثر من طريقة لتناول ذلك.
- لا يوجد إجابة مباشرة لما تسأل عنه.
- دعني أفكر في ذلك وأعود إليك مرة أخرى.
- أنا فقط لا أعرف ما ينبغي علي قوله.
- آسف، الكلمات تختفي من أمامي في الوقت الحالي.
- ليس لدي القدر الكافي من المعلومات لإعطائك إجابة محددة على كلا الجانبين.
- لا يوجد إجابة بسيطة لذلك السؤال.
- لا يوجد تفسيرات بسيطة.
- هناك أكثر من مدرسة فكرية، لذا لا يُمكنني تبني موقفًا واضحًا.
- هذا الموضوع متخصص، وبالتأكيد أنا لست خبيراً في ذلك.
- أعتقد أن هذا الموضوع جدلي.
- ليس لدي معلومات كافية لإعطائك إجابة كافية ووافية.
- ليس لدي علم بكافة التفاصيل حول هذا الموضوع.
- قد يستغرق الأمر عدة ساعات لشرحه.
- أنا لست متأكدًا، لذا من المحتمل أنه من الأفضل عدم الإجابة عليه في الوقت الحالي.
- قد تكون بحاجة لمعرفة متخصصة كي تستطيع أن تفهم ذلك.
- الإجابة معقدة، وبصراحة، قد لا تستطيع فهمها على أية حال.
- إن الأمر فني إلى حد ما؛ وأنا لست متأكداً من أن لديك المعرفة الكافية التي تمكنك من فهم ذلك.
- بقدر حبي لقضاء وقت في مناقشة هذا الموضوع، فإني لا أستطيع.
- السؤال مهم للغاية، لذا أرغب في استغراق بعض الوقت قبل الإجابة عليه.
- أفضّل ألا أجيب على السؤال في الوقت الحالي.

- أنا لا أرغب في الانضمام إلى هذا الحوار.
- ليست لدي الكفاءة الكافية للإجابة عن هذا السؤال.
- هذا السؤال خارج نطاق خبرتي.
- ليس لدي وقت للتحدث عن ذلك - لذا دعنا ننتقل إلى شيء آخر.
- ليس لدي رأي حول ذلك الأمر.
- لدي قاعدة بألا أتحدث عن ذلك أمام أصدقائي/ عائلتي/ زملائي في العمل.
- أفضّل ألا أتحدث عن ذلك.
- أفضل البقاء خارج هذا الحوار.
- إذا كان لدي شيء ما لأقوله حول ذلك، فمن المؤكد أنني لن أقوله هنا.
- سؤالك ليس مهماً في أوقات مثل هذه.
- بقدر رغبتي في قضاء وقت والتحدث عن هذا الأمر، فإنني غير قادر على ذلك.
- أنا لا أرغب في إهانة ذكائك، ولكن ذلك ليس بسيطًا كما تعتقد.
- عندما تحترم شخصاً ما، فإنك لا تسأل مثل هذه الأسئلة.
- أنا لا أستطيع تأكيد ذلك أو نفيه.
- أنا أرفض التعليق على ذلك.
- لن أُجيب على سؤالك.
- سوف تحتاج إلى سؤال شخص آخر.
- أنا لا أعرف الإجابة!
- (السهم الصاعد "لبق" - السهم النازل "فظ")

فظ

عندما يُطلب منك إعادة ما ذكرته

مستجيب

- لا توجد مشكلة؛ سوف أكون سعيدًا أيضًا!
- بكل سرور!
- أنا آسف إذا كنت تحدثت سريعًا/ بصوت منخفض للغاية - من دواعي سروري أن أكرر ما قلته مرة أخرى.
- نعم، السمعيات هنا رهيبة. (مزح)
- أرغب في تكرار أن ...
- سوف أقول ذلك مرة أخرى.
- سوف أكرر ذلك ألف مرة إذا كنت ترغب في ذلك.
- لا أمانع تكرار ما قلته، طالما أن ذلك سوف يُوضح الأمور على نحو أكبر.
- أرغب في شرح ذلك إذا كان ذلك ما ترغب فيه.
- من الواضح أنك لم تسمعني على نحو صحيح - إليك ما قلته.
- هل لدى أي شخص منكم مذياع؟
- مرة أخرى.
- إنها ليست عادتي أن أكرر كلامي، ولكن من الواضح أنه ضروري.
- بإمكانك انتظار الترجمة إذا كنت ترغب في ذلك.
- سوف أعيد ما قلته مجددًا، حتى لو كنا نُضيع وقت الجميع.
- أعتذر، ليس لدي وقت لإعادة ما قلته مرة أخرى.
- من المحتمل أننا سوف نتناول ذلك مرة أخرى في وقت آخر/ لاحقًا/ فيما بعد.
- أنا آسف، لا يوجد لدينا وقت لإعادة ما ذكرته.
- السمعيات هنا سيئة للغاية، أشك في أن تكرار ما قلته سوف يُجدي نفعًا.
- أخشى أن التكرار قد يؤدي إلى حدوث التباس في الأمر.
- لن أكرر ما قلته مرة أخرى لأن ذلك لن يؤدي إلا إلى تعقيد الأمور.
- كل ما قلته كان واضحًا تمامًا ولا يحتاج للتكرار.

- تكرار ما قلته قد يكون بمثابة عدم مراعاة للآخرين.
- إذا سمعتني في المرة الأولى، لن أكرر ما قلته.
- كان ينبغي الاستماع عن كثب عندما كنت أتحدث في المرة الأولى.
- لقد أخبرتك عما أعتقد بقدر كافٍ.
- سوف أكرر ذلك مرة واحدة فقط، لذا، انتبه هذه المرة.
- تكرار ذلك مرة أخرى ليس ضروريًا على الإطلاق.
- من فضلك قم بإزالة الشمع الذي تضعه في أذنك.
- يبدو أن التكرار هو حليفي الأكبر. (سخرية)
- هل أنت أصم؟

